


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
**ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ НЕФТИ И ГАЗА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИПНГ РАН)**

Москва

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИПНГ РАН

 **Л.А. Абукова**

«02» 07 2018 г.

1. ЦЕЛЬ

Настоящей инструкцией по делопроизводству установлены требования к составлению, оформлению, согласованию и утверждению документов института, определен порядок выдачи документов пользователям, их ревизии, внесения изменений в документы, а также изъятия из обращения недействующих документов; уничтожение и хранение документов.

ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Инструкция применяется во всех подразделениях института.

СОПУТСТВУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ГОСТ 7.0.97- 2016 Система стандартов по информации, библиотечному делу **ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

ГОСТ Р 7.0.8-2013 Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения.

ГОСТ Р ИСО 15489-1 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования.

Правила оказания услуг почтовой связи. Приказ Минсвязи от 31.07.2014 № 234

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях. Приказ Минкультуры России от 31.03.2015 № 526.